

Instrucciones paso a paso para los padres para Teacher Reacher

* Si creó una cuenta el año pasado, utilice esa cuenta existente.

Paso 1: Cree una cuenta

- ✓ Vaya a www.teacherreacher.com - Haga clic en "Registrarse" (esquina superior derecha)
- ✓ Elija su distrito escolar (Center Moriches)
- ✓ Ingrese su nombre y apellido
- ✓ Ingrese su dirección de correo electrónico
- ✓ Ingrese una contraseña
- ✓ Ingrese su número de teléfono
- ✓ Haga clic "Crear cuenta"

Paso 2: Active su cuenta

- ✓ Revise su cuenta de correo electrónico para ver si hay un correo electrónico de activación de TeacherReacher
- ✓ Abra el correo electrónico y haga clic en el enlace dentro del correo electrónico.
- ✓ Esto lo llevará de regreso al inicio de sesión para padres. Use su correo electrónico y contraseña para iniciar sesión.

Paso 3: Agregue a sus hijos

- ✓ Haga clic en el botón que dice "Haga clic aquí para agregar un niño"
- ✓ Seleccione la escuela
- ✓ Ingrese el nombre de su hijo (nombre completo, ya que están registrados en el distrito escolar)
- ✓ Ingrese su hijo fecha de nacimiento
- ✓ Haga clic en "Buscar estudiante"
- ✓ Seleccione el estudiante correcto de la lista a continuación
- ✓ Haga clic en "Agregar estudiante"
- ✓ Repita según sea necesario si tiene más de un hijo en los grados 6-12

Paso 4: Programe sus citas

- ✓ Haga clic en "Haga clic para hacer una cita ." enlace debajo del nombre de la conferencia
- ✓ Haga clic en un Departamento Académico
- ✓ Haga clic en un maestro
- ✓ Elija un tiempo disponible
- ✓ Haga clic en el botón "Enviar"
- ✓ Repita para inscribirse en conferencias adicionales

Paso 5: Imprima su horario

- ✓ Haga clic en "Recuperar el horario de conferencias de padres y maestros"
- ✓ Elija imprimir su horario o envíelo por correo electrónico a usted mismo.

*Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de programación,
por favor llame a la oficina principal de la escuela intermedia al 631-878-2519.*